

Kolbuszowa, 06.07.2026 r.

OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU (OWZ)

§ 1. Zakres stosowania

1. Niniejsze Ogólne Warunki Zakupu, zwane dalej „OWZ”, określają zasady składania, przyjmowania, realizacji, zmiany i anulowania zamówień składanych przez ADMILL Sp. z o.o. z siedzibą w Kolbuszowej, dalej „Zamawiający” lub „ADMILL”, wobec dostawców materiałów, surowców, komponentów, narzędzi skrawających, oprzyrządowania, usług produkcyjnych oraz innych towarów i usług związanych z działalnością produkcyjną ADMILL.
2. OWZ stanowią integralną część każdego zapytania ofertowego, zamówienia, potwierdzenia zamówienia, umowy ramowej lub innego dokumentu zakupowego wystawionego przez ADMILL, o ile strony wyraźnie nie postanowiły inaczej w formie pisemnej lub dokumentowej.
3. Przyjęcie zamówienia do realizacji, rozpoczęcie jego realizacji, potwierdzenie terminu dostawy, przystąpienie do produkcji, rezerwacja materiału albo dokonanie dostawy oznacza akceptację niniejszych OWZ przez Dostawcę.
4. OWZ mają pierwszeństwo przed ogólnymi warunkami sprzedaży, dostawy, regulaminami lub innymi wzorcami umownymi Dostawcy, chyba że ADMILL wyraźnie zaakceptuje odmienną hierarchię na piśmie.

§ 2. Definicje

Na potrzeby niniejszych OWZ poniższe pojęcia oznaczają:

1. **Zamówienie** – każde zamówienie zakupu złożone przez ADMILL Dostawcy, niezależnie od formy, w tym drogą mailową, przez system ERP, platformę zakupową lub w inny uzgodniony sposób.
2. **Prognoza** – niewiążąca informacja o przewidywanym zapotrzebowaniu ADMILL, wynikająca w szczególności z prognoz, harmonogramów, forecastów, nominacji, zapytań, planów produkcyjnych lub informacji otrzymanych od klientów ADMILL.
3. **Zamówienie Klienta** – zamówienie, forecast, harmonogram dostaw, nominacja, call-off, blanket order, release order albo inny dokument lub informacja otrzymana przez ADMILL od klienta ADMILL, na podstawie którego ADMILL planuje własne zakupy.
4. **Towary** – materiały, surowce, narzędzia skrawające, komponenty, półprodukty, oprzyrządowanie lub inne towary zamawiane przez ADMILL w związku z określonym projektem, detalem, numerem części, klientem, programem produkcyjnym albo Zamówieniem Klienta.
5. **Zmiana Zamówienia Klienta** – każda zmiana, ograniczenie, przesunięcie, zawieszenie lub anulowanie Zamówienia Klienta, w szczególności zmiana ilości, terminu, specyfikacji technicznej, harmonogramu odbioru, częstotliwości odbiorów lub całkowita rezygnacja klienta ADMILL z danego zamówienia lub programu.

6. **Koszty Zaangażowane** – koszty poniesione albo nieodwołalnie zakontraktowane przez Dostawcę przed skutecznym otrzymaniem informacji o zmianie lub anulowaniu zamówienia, pod warunkiem że zostały wcześniej pisemnie zaakceptowane przez ADMILL albo wynikają bezpośrednio z indywidualnego zamówienia ADMILL.
7. **Siła Wyższa** - zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności niezależnych od ADMILL, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań ADMILL wynikających z Zamówienia, a których ADMILL nie mógł przewidzieć ani wcześniej zapobiec poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.

§ 3. Charakter prognoz i planów zakupowych

1. Wszelkie prognozy, forecasty, plany zapotrzebowania, harmonogramy orientacyjne, zapytania ofertowe, informacje o przewidywanych ilościach lub planach produkcyjnych przekazywane Dostawcy przez ADMILL mają charakter wyłącznie informacyjny i planistyczny.
2. Prognozy nie stanowią zobowiązania ADMILL do złożenia zamówienia, odbioru określonej ilości towarów, utrzymywania określonego poziomu zakupów ani pokrycia kosztów przygotowania Dostawcy do realizacji potencjalnych dostaw.
3. Dostawca podejmuje działania przygotowawcze na podstawie prognoz wyłącznie na własne ryzyko, chyba że ADMILL wyraźnie i pisemnie potwierdzi inaczej.
4. Wiążące dla ADMILL są wyłącznie konkretne Zamówienia zaakceptowane zgodnie z niniejszymi OWZ, przy czym każde Zamówienie może podlegać zmianie, zawieszeniu lub anulowaniu na zasadach określonych poniżej.

§ 4. Zamówienia składane pod Zamówienia Klienta

1. Dostawca przyjmuje do wiadomości, że część zamówień składanych przez ADMILL jest bezpośrednio lub pośrednio związana z Zamówieniami Klientów ADMILL, w szczególności w branży lotniczej, przemysłowej, obronnej lub automotive, gdzie zapotrzebowanie może ulegać zmianom w czasie.
2. Dostawca akceptuje, że zmiana, ograniczenie, przesunięcie, zawieszenie lub anulowanie Zamówienia Klienta może stanowić podstawę do odpowiedniej zmiany, ograniczenia, przesunięcia, zawieszenia albo anulowania Zamówienia złożonego Dostawcy przez ADMILL.
3. ADMILL nie ponosi odpowiedzialności za skutki zmian Zamówienia Klienta, jeżeli zmiany te są niezależne od ADMILL, a ADMILL poinformował Dostawcę o zmianie w rozsądnym terminie po jej otrzymaniu.
4. Dostawca zobowiązuje się organizować zakupy, produkcję i zapasy w sposób ograniczający ryzyko powstania nadmiernych kosztów, zapasów, produkcji w toku lub zobowiązań wobec poddostawców w przypadku zmiany zapotrzebowania ADMILL.

§ 5. Prawo ADMILL do zmiany Zamówienia

1. ADMILL ma prawo do zmiany Zamówienia w zakresie ilości, terminu dostawy, harmonogramu dostaw, miejsca dostawy, specyfikacji, sposobu pakowania lub innych parametrów, jeżeli zmiana wynika ze zmiany Zamówienia Klienta lub wystąpienia Siły Wyższej.

2. Dostawca zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzić możliwość realizacji zmienionego Zamówienia oraz podjąć działania minimalizujące koszty i skutki zmiany, przy czym w przypadku zmiany ilości Dostawca nie ma prawa odstąpić z tego powodu od realizacji zmienionego Zamówienia w zakresie ilości, która mieściła się w pierwotnym Zamówieniu.
3. Zmiana Zamówienia dokonana przez ADMILL nie stanowi niewykonania ani nienależytego wykonania zobowiązania przez ADMILL, o ile została dokonana zgodnie z niniejszymi OWZ.

§ 6. Prawo ADMILL do anulowania Zamówienia

1. ADMILL ma prawo anulować Zamówienie w całości lub części, w szczególności w przypadku:
 - a) anulowania, ograniczenia lub przesunięcia Zamówienia Klienta,
 - b) opóźnienia Dostawcy,
 - c) zastrzeżeń jakościowych, technicznych lub formalnych wobec Dostawcy,
 - d) zmiany wymagań klienta końcowego,
 - e) Siły Wyższej.
2. Anulowanie Zamówienia jest skuteczne z chwilą doręczenia Dostawcy oświadczenia ADMILL w formie dokumentowej, w szczególności drogą mailową.
3. W przypadku anulowania Zamówienia Dostawca jest zobowiązany niezwłocznie:
 - b) wstrzymać realizację Zamówienia,
 - c) anulować lub ograniczyć własne zamówienia u poddostawców,
 - d) wstrzymać produkcję, obróbkę, kompletację lub wysyłkę,
 - e) zabezpieczyć towary już wykonane, jeżeli ADMILL wyda takie polecenie,
 - f) przedstawić ADMILL szczegółowe zestawienie ewentualnych Kosztów Zaangażowanych.
4. ADMILL nie jest zobowiązany do odbioru ani zapłaty za towary, które nie zostały dostarczone przed skutecznym anulowaniem Zamówienia, chyba że ADMILL pisemnie postanowi inaczej.
5. Dostawcy nie przysługuje roszczenie o utracone korzyści, marżę, zysk, koszty ogólne, koszty administracyjne, koszty utrzymywania gotowości ani inne pośrednie koszty związane z anulowaniem Zamówienia.

§ 7. Koszty anulowania i obowiązek minimalizacji szkody

1. W przypadku anulowania lub zmiany Zamówienia z powodu okoliczności leżących po stronie Dostawcy lub wystąpienia Siły Wyższej Dostawca nie może domagać się od ADMILL zwrotu jakichkolwiek kosztów. W przypadku anulowania lub zmiany Zamówienia z innych przyczyn Dostawca może dochodzić od ADMILL wyłącznie zwrotu rzeczywiście poniesionych, udokumentowanych i niemożliwych do uniknięcia Kosztów Zaangażowanych, pod warunkiem że:
 - a) koszty te powstały przed otrzymaniem przez Dostawcę informacji o zmianie lub anulowaniu Zamówienia,

- b) były konieczne do wykonania konkretnego Zamówienia,
 - c) zostały wcześniej zaakceptowane przez ADMILL albo wynikają bezpośrednio z pisemnego Zamówienia ADMILL,
 - d) Dostawca wykaże, że nie mógł ich anulować, ograniczyć, wykorzystać do innych zamówień ani odsprzedać,
 - e) Dostawca przedstawi ADMILL pełną dokumentację kosztów.
2. Dostawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich racjonalnych działań w celu ograniczenia kosztów anulowania, w szczególności poprzez:
- a) anulowanie zamówień u swoich poddostawców,
 - b) zmianę terminu dostawy,
 - c) wykorzystanie materiału lub narzędzi do innych projektów,
 - d) odsprzedaż materiału,
 - e) zwrot materiału do dostawcy,
 - f) ograniczenie produkcji w toku.
3. ADMILL nie pokrywa kosztów, które Dostawca mógł racjonalnie ograniczyć lub uniknąć.
4. Wszelkie koszty anulowania lub zmiany Zamówienia wymagają uprzedniego pisemnego zatwierdzenia przez ADMILL. Brak zatwierdzenia oznacza brak obowiązku ich pokrycia.

§ 8. Towary

- 1. Dostawca nie jest uprawniony do zamawiania, rezerwowania, produkowania lub magazynowania Towarów pod prognozy ADMILL bez uprzedniej pisemnej zgody ADMILL.
- 2. Jeżeli Dostawca dokona zakupu Towarów bez pisemnej zgody ADMILL, czyni to wyłącznie na własne ryzyko i koszt.
- 3. Dostawca zobowiązuje się przechowywać Towary w sposób umożliwiający ich identyfikację oraz przypisanie do konkretnego Zamówienia ADMILL.
- 4. ADMILL ma prawo odmówić odbioru Towarów, jeżeli:
 - a) zostały zakupione w ilości niezgodnej z Zamówieniem,
 - b) nie odpowiadają specyfikacji,
 - c) Dostawca nie przedstawił wymaganej dokumentacji kosztowej lub jakościowej.

§ 9. Przesunięcie terminu dostawy

- 1. ADMILL ma prawo jednostronnie przesunąć termin dostawy, jeżeli wynika to ze zmiany Zamówienia Klienta, zmiany harmonogramu produkcji, ograniczenia zapotrzebowania, braku gotowości do przyjęcia dostawy z przyczyn technicznych.
- 2. Przesunięcie terminu dostawy nie stanowi zwłoki ADMILL ani podstawy do naliczania opłat magazynowych, kar, odsetek lub innych kosztów, chyba że ADMILL wyraźnie zaakceptuje je na piśmie.
- 3. Dostawca zobowiązuje się przechować towary objęte przesunięciem terminu dostawy przez okres do 90 dni bez dodatkowych opłat, chyba że strony pisemnie uzgodnią inaczej.
- 4. Po upływie okresu, o którym mowa powyżej, strony uzgodnią dalszy sposób postępowania, w szczególności nowy termin dostawy, anulowanie Zamówienia, wykorzystanie towarów do innych projektów albo ich odsprzedaż.

§ 10. Zakaz nadprodukcji i dostaw niezgodnych z Zamówieniem

- 1. Dostawca nie jest uprawniony do realizacji dostaw w ilościach niezgodnych niż wskazane w Zamówieniu.

2. ADMILL ma prawo odmówić odbioru i zapłaty za towary dostarczone ponad ilość wskazaną w Zamówieniu.
3. Dostawy częściowe, wcześniejsze lub ponadnormatywne wymagają uprzedniej zgody ADMILL.
4. Towary dostarczone bez zgody ADMILL mogą zostać zwrócone Dostawcy na jego koszt i ryzyko.

§ 11. Odpowiedzialność Dostawcy za działania poddostawców

1. Dostawca odpowiada za działania i zaniechania swoich poddostawców, kooperantów i innych osób, którymi posługuje się przy realizacji Zamówienia, jak za działania własne.
2. Dostawca nie może powoływać się wobec ADMILL na ograniczenia, koszty, kary, warunki anulowania lub inne postanowienia uzgodnione ze swoimi poddostawcami, jeżeli nie zostały one wcześniej pisemnie zaakceptowane przez ADMILL.
3. Dostawca zobowiązuje się tak kształtować swoje relacje z poddostawcami, aby możliwe było odpowiednie przeniesienie na nich zmian, przesunięć lub anulowań wynikających z niniejszych OWZ.

§ 12. Odpowiedzialność i wyłączenie utraconych korzyści

1. Odpowiedzialność ADMILL z tytułu zmiany, przesunięcia lub anulowania Zamówienia jest ograniczona wyłącznie do rzeczywiście poniesionych, bezpośrednich i należycie udokumentowanych Kosztów Zaangażowanych, zaakceptowanych przez ADMILL zgodnie z niniejszymi OWZ.
2. ADMILL nie odpowiada za utracone korzyści Dostawcy, utraconą marżę, utracony zysk, koszty przestoju, koszty utrzymywania mocy produkcyjnych, koszty gotowości, koszty finansowania, koszty magazynowania ani szkody pośrednie.
3. Łączna odpowiedzialność ADMILL wobec Dostawcy z tytułu danego Zamówienia nie może przekroczyć wartości netto Zamówienia w części faktycznie zrealizowanej i odebranej przez ADMILL, chyba że strony wyraźnie postanowią inaczej.

§ 13. Dokumentacja kosztów

1. W przypadku zgłoszenia przez Dostawcę jakichkolwiek kosztów związanych ze zmianą, przesunięciem lub anulowaniem Zamówienia, Dostawca jest zobowiązany przedstawić ADMILL w terminie 5 dni roboczych szczegółowe zestawienie kosztów wraz z dokumentami potwierdzającymi ich poniesienie.
2. Dokumentacja powinna obejmować w szczególności:
 - a) faktury zakupowe,
 - b) zamówienia do poddostawców,
 - c) potwierdzenia braku możliwości anulowania,
 - d) dokumentację magazynową,
 - e) zdjęcia lub oznaczenia materiału,
 - f) certyfikaty materiałowe, jeżeli dotyczy,
 - g) kalkulację kosztów,
 - h) informację o możliwości wykorzystania lub odsprzedaży towarów.

3. Brak przedstawienia kompletnej dokumentacji w terminie oznacza rezygnację Dostawcy z roszczeń wobec ADMILL z tego tytułu.

§ 14. Priorytet interesu klienta końcowego i specyfika branży

1. Dostawca przyjmuje do wiadomości, że ADMILL działa w branży wymagającej ścisłego dostosowania produkcji do harmonogramów, wymagań jakościowych i decyzji klientów końcowych.
2. Zmiany harmonogramów, ilości, terminów lub specyfikacji po stronie klientów ADMILL są typowym ryzykiem gospodarczym związanym z realizacją dostaw w łańcuchu produkcyjnym.
3. Dostawca zobowiązuje się współdziałać z ADMILL w celu elastycznego dostosowania realizacji Zamówień do aktualnych potrzeb produkcyjnych i handlowych ADMILL.

§ 15. Forma komunikacji

1. Wszelkie zamówienia, zmiany, anulowania, przesunięcia terminów oraz inne oświadczenia związane z realizacją Zamówień mogą być składane w formie dokumentowej, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Oświadczenie wysłane przez ADMILL na adres e-mail Dostawcy używany w dotychczasowej współpracy uznaje się za skutecznie doręczone w dniu jego wystania, chyba że ADMILL otrzyma automatyczną informację o niedostarczeniu wiadomości.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych OWZ zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory wynikające z Zamówień lub niniejszych OWZ będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby ADMILL.
3. Jeżeli którekolwiek postanowienie OWZ okaże się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień.
4. ADMILL może zmienić OWZ w każdym czasie. Do Zamówień złożonych po zmianie OWZ stosuje się wersję OWZ obowiązującą w dniu złożenia Zamówienia, chyba że strony postanowią inaczej.